

**GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRÁNAK
KUTATÓTERMI SZABÁLYZATA**



Győr Megyei Jogú Város Levéltára (a továbbiakban: Levéltár) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott általános levéltár. Feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) alapján látja el.

Az intézmény igazgatója, a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 46. és 47. §-ai, illetve a 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 43. §-a értelmében, a Levéltár által őrzött iratanyagban történő kutatást az alábbiak szerint szabályozza.

I. A szabályzat hatálya

1.) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Levéltár munkatársaira, valamint a Levéltár szolgáltatásait igénybe vevő személyekre.

2.) A Levéltárban őrzött iratanyagban kutatásra jogosult minden természetes személy, aki kötelezi magát a levéltári anyag kutatására vonatkozó szabályok betartására. Kiskorú személy a gondviselő által aláírt felelősségvállalási nyilatkozat leadása után jogosult a kutatásra.

II. A szabályzat elkészítéséhez alapul vett jogszabályok

a.) 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (IV. fejezet)

b.) 1995. évi LXV. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról

c.) 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet a minősített adat kezelésének rendjéről

d.) 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról

e.) 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

f.) 8001/1999. (IK 6) IM tájékoztató a személyes adatok azonos védelmének megállapításához a külföldiek kutatása során

g.) 6/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet a közlevéltárban folytatható kutatást engedélyező kuratórium működéséről

h.) 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (VI. fejezet)

i.) 13/2002. (IV. 13.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között a magyarországi levéltárakban őrzött, védett adatokat tartalmazó Holocaust-dokumentumok másolásának... és felhasználásának tárgyában

j.) 2003. évi XLVIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény módosításáról

k.) 2010. évi I. törvény (At) az anyakönyvi eljárásról

l.) 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről

III. A kutatás helye és ideje

1.) A Levéltárban működő kutatótermek:

- Központi épület 9022 Győr, Rákóczi utca 1.
- Műszaki Fióklevéltár 9024 Győr, Baross Gábor út 61–63.

2.) A kutatótermek nyitva tartása

a.) normál munkarendben:

- Központi épület kutatótermében
 - kedd és szerda 08.00–12.00 és 13.00–15.00
 - csütörtök 13.00–15.00
 - péntek 08.00–12.00
- Műszaki Fióklevéltár kutatótermében
 - kedd és csütörtök 08.00–15.00

b.) ügyeleti munkarendben:

- Központi épület kutatótermében
 - csütörtök 15.00–18.00

A Levéltár a fenti időszakban állandó felügyeletet biztosít a kutatótermekben. Ügyeleti idő alatt csak a már korábban kikért és előkészített anyagok kutathatók.

3.) A kutatótermek minden év augusztusában és a karácsonyi időszakban zárva tartanak. A zárva tartás adott évi pontos időtartamáról a Levéltár a honlapján tesz közzé tájékoztatást.

IV. Általános rendelkezések

1.) A levéltári anyagban történő kutatásról az 1995. évi LXVI. tv. 22-24. §-a, valamint a 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 44-49. §-a rendelkezik. Az anyakönyvi másodpéldányokban való kutatást a 2010. évi I. tv. szabályozza.

2.) Kutatni a Levéltár által őrzött iratanyagban és azok segédleteiben kutatási kérelem benyújtásával lehet. Kutatási kérelem benyújtható személyesen, illetve elektronikus úton, a kutatás tárgyának, időhatárának és céljának megjelölésével. A kérelem továbbá tartalmazza a kutató nevét, lakcímét, személyi igazolványának vagy útlevelének számát, valamint a kutatást támogató szerv megnevezését.

3.) A kutatáshoz előzetes bejelentkezés szükséges az alábbi elérhetőségeken:

- Központi épület email.: kutato@gyorileveltar.hu tel.: 96/312-288
- Műszaki Fióklevéltár e-mail: ugyfelszolgalat@gyorileveltar.hu tel.: 96/423-654

4.) A Levéltár az őrizetében lévő anyagban kutatást végző személy részére a kutatás megkezdése előtt látogatójegyet állít ki. A látogatójegy évenkénti meghosszabbítással folyamatosan használható.

5.) A kutatásra kikért anyag átadását a Levéltár igazgatója (távollétében a helyettese vagy a kutatószolgálat vezetője) engedélyezi, aki megállapítja, hogy az adott témához kapcsolódó levéltári iratok korlátozás nélkül kutathatók-e, illetve korlátozás esetében a kutató rendelkezik-e a szükséges dokumentumokkal.

6.) A közlevéltárban őrzött, az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 30 éven túli, az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 15 éven túli levéltári anyagban – a levéltári törvény 24-25. §-aiban foglalt kivételekkel –, továbbá időbeli korlátozás nélkül abban a levéltári anyagban, amelyet már nyilvánosságra hoztak, illetőleg, amelynek tartalmát az adatvédelmi törvény szerint mindenki megismerheti, kérelemre bármely természetes személy ingyen kutathat.

a.) A minősítő által meghatározott érvényességi idő lejártáig az államtitkot, szolgálati titkot, vagy a törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyagban csak a minősítő hozzájárulásával folytatható kutatás.

b.) A személyes adatot tartalmazó levéltári anyag az érintett halálozási évét követő 30 év után válik bárki számára kutathatóvá. A védelmi idő, ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított 90 év, ha pedig a születés és a halálozás időpontja sem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított 60 év.

c.) A védelmi idő lejárta előtt is kutatható a b.) pontban meghatározott levéltári anyag, ha

- a kutatás anonimizált másolattal is megoldható,

- a kutatáshoz az érintett, illetőleg annak halálát követően bármely örököse vagy hozzátartozója a kutató kérésére hozzájárult,

- a kutatásra tudományos célból van szükség – feltéve, hogy az 1995. LXVI. tv. 22. §.a (1) bekezdésében meghatározott 30, illetőleg 15 év már eltelt – és a kutató a tv. (3) és (4) bekezdésében meghatározott követelményeknek eleget tett.

d.) A levéltár a védelmi idő lejárta előtt tudományos célú kutatást akkor köteles engedélyezni, ha a kutató csatolja a tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását.

e.) A kutatónak írásos nyilatkozatban vállalnia kell, hogy a megismert és kigyűjtött személyes adatokat az Avtv. 32. §-ában meghatározott módon kezeli és használja fel, továbbá az írásos nyilatkozatban meg kell jelölnie az adatkezelés helyét.

f.) Az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 15 éven belüli levéltári anyagban – ideértve a belső használatra készült, valamint döntés-előkészítést tartalmazó levéltári iratokat is – a kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a Ltv. (3) bekezdésében meghatározott kuratórium engedélyezi. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában az 1991. évi LXXXIII. tv. 2. §-ában a kutatást a kuratórium engedélyezi.

g.) Az 1990. május 2-a után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított 30 év lejárta előtt a belső használatra készült, valamint a döntéselőkészítést tartalmazó levéltári anyagban folytatható kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a levéltári anyagot őrző közlevéltár engedélyezi. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást a levéltári anyagot őrző közlevéltár engedélyezi.

7.) Az anyakönyvekben történő kutatást az At. 93/A. §-a szabályozza.

- Általános szabályként halotti anyakönyvek 30 év, születési anyakönyvek 100 év, házassági anyakönyvek 75 év elteltével kutathatók szabadon (a védelmi idő az utolsó anyakönyvi bejegyzéstől számítandó).

- A védelmi idő lejárta előtt akkor kutatható az anyakönyv,

a.) ha a kutatáshoz az érintett (vagy halálát követően hozzátartozója) írásban hozzájárult,

b.) ha a kutató maga ilyen személy (érintett, vagy halála után annak hozzátartozója),

c.) ha a kutatás – a kérelmező költségére – anonimizált másolattal is megvalósítható, vagy

d.) ha a kutatást kutatási tervvel, támogató állásfoglalással bíró, a személyes adatokat megfelelően kezelő tudományos kutató végzi, és az anyakönyvi bejegyzés keletkezése óta eltelt 30 év.

- A levéltárban őrzött anyakönyvi másodpéldányokból csak akkor készíthető másolat, ha az adatok másolhatóságáról az érintett (vagy halála után hozzátartozója) írásban nyilatkozik. Vallásra, halotti bejegyzés esetén egészségügyi állapotra vonatkozó adat (halálok) csak akkor másolható és rögzíthető a személyazonosításra alkalmas módon, ha ahhoz az érintett (vagy halála után hozzátartozója) írásban hozzájárult, vagy a kutatást ő maga végzi.

V. A levéltári anyag használata

1.) Levéltári anyag kutatása csak a Levéltár két kutatótermében történhet. (Kutatás vagy kiállítás céljából történő iratkölcsonzés, az Ltv. előírásainak megfelelően, kizárólag igazgatói engedéllyel történhet.)

2.) Iratanyag kéréslap, kísérlap és őrjegy kitöltésével a kutatóterem felügyelőjétől igényelhető.

a.) A kéréslap tartalmazza a kutató nevét, az általa igényelt levéltári anyag pontos jelzetét, a kéréslap beadásának keltét. A kéréslap iktatószámát a kísérlapra is rá kell vezetni. A kéréslapokat a kutatás befejezésétől számított 15 évig meg kell őrizni.

b.) A kísérlap tartalmazza a kutató nevét, az igényelt levéltári anyag pontos jelzetét, a kéréslap beadásának keltét, valamint a levéltári anyag kezelésével kapcsolatos feljegyzéseket. A kísérlapot a kutatás tartama alatt a levéltári anyag mellett kell őrizni.

c.) Az őrjegyen a kutatásra kért levéltári anyag (raktári vagy levéltári egység) pontos jelzetét és a kéréslap iktatószámát kell feltüntetni. Minden raktári vagy levéltári egységről külön őrjegyet kell kiállítani, és azt a kutatásra kiemelt anyag raktári helyén kell őrizni. Az iratanyag visszahelyezésekor a kijelölt referens az őrjegyet áthúzással érvényteleníti. Az őrjegy – betelte után – az utolsó dátumtól számított 6 hónapig megőrzendő, majd selejtezendő.

3.) Egy kutatási alkalommal a kikérhető iratanyag összes mennyisége nem haladhatja meg

- a raktári egységenként kiadható iratanyagnál a 5 dobozt vagy 5 kötetet,
- az ügyiratszámokként kikért anyag esetében a 10 ügyiratot.

A Műszaki Fióklevéltárban a műszaki dokumentációból egy kutatási napon maximum 3 tétel kérhető ki.

A Műszaki Fióklevéltárban őrzött, 1945 előtt keletkezett tervrajzok esetében – állományvédelmi okokból – korlátozott a kiszolgálás. Azoknak az épületeknek a tervanyaga nem kutatható, melyek veszélyeztetettek, és a kutatásuk, fotózásuk az állapotukban további romlást idézhet elő.

4.) A kutatóterem felügyelőjének feladatai:

- a.) ismerteti a kutatóval a Levéltár kutatótermi szabályzatát,
- b.) megadja a kutatónak a kutatás megkezdéséhez szükséges információkat,
- c.) átadja a kutatónak a kért levéltári anyagot,
- d.) ellenőrzi a kutatótermi szabályzat előírásainak betartását.

5.) A Levéltár munkatársa nem köteles jelmagyarázat, szövegmagyarázat, fordítás, paleográfiai problémák megoldása révén a kutató munkájában közvetlenül részt venni.

6.) A kutató köteles betartani a kutatási szabályokat és kitölteni az iratanyag használatához szükséges nyomtatványokat. A kutató minden kutatási alkalommal bejegyzést tesz a kutatónaplóba, mely tartalmazza a kutatási eset sorszámát, keltét, a kutatási engedély számát, a kutató nevét és lakhelyét, valamint a kutatás tárgyát és a kéréslap iktatószámát.

7.) A napi kutatás befejeztével a kutató átadja a nála lévő iratanyagot a kutatóterem felügyelőjének. A kiadott levéltári anyagban való kutatás végleges befejezését a kutatónak jeleznie kell.

8.) A kutatóteremben tilos a dohányzás, az étkezés, valamint más kutatókat vagy a levéltári alkalmazottakat zavaró viselkedés. Tilos továbbá a levéltári iratokon bármiféle jel, jelzés vagy javítás alkalmazása, az iratok rendjének megbontása, az iratokon történő jegyzetelés.

VI. A levéltári anyag reprodukálása

1.) A kutatásra kiadott levéltári iratanyagról saját (kutatói) fényképezőgéppel – vaku használata nélkül – felvétel készíthető. A fotókészítés díjtalan.

2.) Az iratok fénymásolását a Levéltár igazgatója (távollétében a helyettese vagy a kutatószolgálat vezetője) engedélyezi, amennyiben az nem jár az anyag rongálódásával. Nem másolható semmilyen kötet és veszélyeztetett anyag. Egy kutató naponta legfeljebb 20 db fénymásolatot igényelhet. A fénymásolat készítése díjtalan.

3.) Az anyakönyvi bejegyzésekről sem fotó, sem másolat nem készíthető (kivéve a IV. fejezetben szabályozott esetekben).

4.) A Levéltár által készített hitelesített másolatért az 1990. évi XCIII. törvény szerinti illetéket kell fizetni.

5.) Hiteles másolatot a Levéltár az érintett részére sem adhat ki az anyakönyvekből, arra csak az anyakönyvezést végző illetékes hatóság jogosult.

Jelen szabályzat az aláírással egyidejűleg lép hatályba.

Győr, 2003. június 24.



Bana József
levéltárigazgató



Módosítva: 2016. január 4.



Bana József
levéltárigazgató

