

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Győr Megyei Jogú Város Levéltára**
székhely: 9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 1.
képviseli: Bagi Zoltán Péter igazgató
adószám: 16718407-1-08
bankszámlaszám: 11737007-16718407-00000000
mint megrendelő - a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről: **TM RAAB-ARCH Kft**
székhely: 9024 Győr, Honvéd utca 9/A 1.
képviseli: Károly Patrik ügyvezető
cégjegyzékszám: 08 09 033959
adószám: 27549807-2-08
bankszámlaszám: 58600283-17075189-00000000
mint vállalkozó - a továbbiakban: **Vállalkozó**,
(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Szerződő Felek megállapítják, hogy Megrendelő a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötését megelőzően a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban „Kbt.”) 81. § (1) bekezdés szerinti, **“Győr Megyei Jogú Város Levéltárának tulajdonában lévő közgyűjteményi anyagok digitalizálása** tárgyú közösségi értehatárt meghaladó, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le. Megrendelő a közbeszerzési eljárás keretében megvalósított beszerzés által a tulajdonában lévő történeti és történeti jellegű dokumentumok digitalizálását, vízjellel való ellátását és az így készített adatbázis felhasználása érdekében önálló portálon történő megjelenítését tervezi megvalósítani.

Az eljárás nyertese Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő lett.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. Szerződő Felek a jelen Szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő által közzétett ajánlattételi felhívás és dokumentáció, az eljárásban nyújtott kiegészítő tájékoztatás (amennyiben volt ilyen) valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok jelen Szerződés részét képezik, azok fizikai csatolása nélkül is.

1. A SZERZŐDÉSTÁRGYA, HATÁLYA

1.1. Jelen Szerződés tárgya a 7. számú mellékletben rögzített – a Műszaki leírásban meghatározott mennyiségű és minőségű – levéltári iratanyag (közgyűjtemény iratanyag) digitalizálási feladatainak (metaadatolás, optikai karakterfelismertetés, vízjellel való ellátás, adatbázisba szervezés, online felület feltöltés a digitalizált iratanyaggal, frissítése és a hibás feltöltés esetén annak javítása, közgyűjteményi anyagok szállítása) ellátása a levéltári iratanyag állagmegóvása és későbbi online felhasználása céljából.

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő levéltári állományának (oklevelek, kiváltságlevelek, albumok, tervdokumentációk, segédletek és egyéb levéltári gyűjtemények, a továbbiakban együttesen: **iratanyag**) digitalizálását, metaadatolását Megrendelő által

rendelkezésre bocsátott vízjellel való ellátását, optikai karakterfelismertetését, adatbázisba szervezését, különösen a következő feladatok elvégzését, így:

1.1.1. Papír alapú iratanyag digitalizálása: **az iratanyag fizikai egységének megőrzésével** történő digitalizálás (az iratanyagot állománykímélő módon kötésben tartva, kötetben kell digitalizálni), minimum 600 dpi felbontás, többretegű pont tiff, vagy pont pdf formátumban 256 színmélységgel.

1.1.2. Optikai karakterfelismertetés, kereshető kétrétegű PDF készítése az erre alkalmas dokumentumokról.

1.1.3. Jelen szerződés szerint digitalizált iratanyagok Megrendelő által rendelkezésre bocsátott vízjellel történő ellátása.

1.1.4. Adatbázisba szervezés:

- új metarekordok készítése – amennyiben szükséges –;
- adatbázis létrehozása Megrendelő által rendelkezésre bocsátott metarekordok felhasználásával.

1.1.5. Az 1.1.1. és 1.1.2. pontokban foglaltakhoz kapcsolódó iratanyag szállítása és mozgatása.

1.1.6. A digitalizált iratanyag tételes bemutatása végett elkészített online felület feltöltése, frissítése és hibás feltöltés esetén annak javítása.

1.2. A szerződés hatálya, a teljesítés időtartama

1.2.1. Jelen Szerződés a Felek részéről történő aláírása napján jön létre azzal, hogy az 1.1. pontban és alpontjaiban meghatározott feladatok teljesítési időszaka várhatóan 2025. április 1. napjától kezdődő 57 hónapos időtartam. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés nem lép hatályban 2025. április 1. napján, a Szerződés teljesítésének vonatkozásában meghatározott konkrét időpontok a Szerződés hatályba lépésének időpontjához igazodnak majd, az 57 hónapos teljesítési időtartam figyelembe vételével.

1.2.2. Az iratanyag digitalizációja havonta megközelítőleg egyenlő mennyiségi tételekben történik. A havonta kiadott iratanyag kötbérterhes teljesítési határideje az adott iratanyag átadás-átvételi jegyzőkönyvében kerül rögzítésre.

2. TELJESÍTÉS

2.1. A teljesítés helye:

2.1.1. Az 1.1. pontban és alpontjaiban meghatározott digitalizálási feladatok elvégzése a Vállalkozó székhelyén/telephelyén történik. Az iratanyagok átadás-átvételi helyszíne: Megrendelő székhelye, azaz 9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 1., illetve telephelye, azaz 9024 Győr, Baross u. 61-63.

2.1.2. Vállalkozó az iratanyagot azon a helyszínen köteles visszaadni Megrendelőnek, ahol Vállalkozó a Szerződés teljesítése céljából átvette.

2.2. A teljesítés módjára vonatkozó általános előírások

2.2.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.1. pontban és alpontjaiban meghatározott feladatokat a jelen Szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint, a Teljesítési ütemtervben meghatározott teljesítéssel elvégzi, azaz 56 db havi részteljesítéssel és egy végteljesítéssel.

2.2.2. Szerződő felek a Szerződés aláírását követő 15 napon belül elkészítik a Teljesítési ütemtervet, amely a Szerződés 7. számú mellékletévé válik. A Teljesítési ütemterv a Szerződés

időtartama alatt a Szerződő Felek kölcsönös írásbeli megállapodásával változtatható, de ezen változtatások nem tekinthetők a Szerződés módosításának.

2.2.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakembereket és műszaki, technikai felszereltséget folyamatosan biztosítja.

2.2.4. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges vízjelet a Szerződés 6. sz. mellékleteként csatolja.

2.2.5. Megrendelő a teljesítés módját, körülményeit bármikor, előzetes egyeztetést követően jogosult ellenőrizni. Megrendelő a Szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges észrevételeiről írásban értesíti a Vállalkozót.

2.3. Az iratanyag átadás-átvétele, mozgatása, szállítása

2.3.1. Megrendelő az iratanyagról egyedi vagy csoportos állapotleírást (továbbiakban: Átadás-átvételi jegyzőkönyv) készít, amelyen rögzíti a dokumentumok terjedelmi, szerkezeti és átadáskori állapotának legfontosabb jellemzőit. Megrendelő az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet a szállítások alkalmával adja át Vállalkozónak. Az Átadás-átvételi jegyzőkönyv mintája a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

2.3.2. Az iratanyag Vállalkozó által történő átvételére kizárólag tételes Átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében kerülhet sor.

2.3.3. Megrendelő az iratanyag szállításához – állományvédelmi szempontból megfelelő – ládákat biztosít, amelyek használata Vállalkozó számára kötelező. Ettől Vállalkozó csak a Megrendelő írásos engedélyével térhet el.

2.3.4. Állományvédelmi kérdésekben a Vállalkozó előzetesen konzultálni köteles Megrendelő munkatársaival. A konzultációról jegyzőkönyvet kell felvenni.

2.3.5. Amennyiben szükségessé válik a dokumentumok szállítása, azt Vállalkozó végzi el.

2.4. Digitalizálás, karakterfelismertetés, adatbázisba szervezés, online felület feltöltése, frissítése

2.4.1. Vállalkozó a jelen Szerződés az 1.1.1. alpontjában megjelölt és a 7. számú melléklet szerinti papíralapú iratanyag szkennelését a 3-6. számú mellékleteiben meghatározott követelmények szerint végzi el.

2.4.2. Vállalkozó az elkészült digitális fájlokat a 3. számú mellékletben (Egyedi fájlnev specifikáció) meghatározott útmutatása szerint köteles elnevezni.

2.4.3. Ha Vállalkozó bármely ok miatt el kíván térni az 3. sz. mellékletben (Egyedi fájlnev specifikáció) meghatározott útmutatásoktól, előzetesen köteles konzultálni Megrendelő munkatársával.

2.4.4. Vállalkozó elvégzi a szkennelt állomány arra alkalmas részének optikai karakterfelismertetését (OCR), kereshető kétrétegű PDF készítését - a speciális OCR követelmények szerint - a 4. számú mellékletben meghatározottak figyelembevételével.

2.4.5. Vállalkozó a digitalizált dokumentumokat Megrendelő által biztosított vízjellel ellátja a 6. sz. mellékletben foglalt útmutató szerint.

2.4.6. Az adatbázis elkészítésénél figyelembe kell vennie az 5. számú (Útmutató az adatbázisba szervezés kérdéseire) mellékletben meghatározott pontokat.

2.4.7. A digitalizált iratanyag tételes bemutatása végett elkészített online felület feltöltése, frissítése és hibás feltöltés esetén annak javítása.

2.5. Készre jelentés, átadás, teljesítés feltételei:

2.5.1. Vállalkozó folyamatos teljesítés során az ütemtervnek megfelelően bocsátja Megrendelő rendelkezésére a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatás eredményét.

2.5.2. Vállalkozó az elvégzett szolgáltatásról a dokumentumok felsorolását, dokumentumonként a szkennelt oldalak, az OCR eredményeként, valamint a vízjelezéssel létrejött dokumentumok és az

elkészített metarekordok számát is tartalmazó írásos jelentést készít a rész-teljesítéseket, valamint a teljesítést követő 3 munkanapon belül.

2.5.3. Vállalkozó Megrendelő részére a szkennelt állományokat a 3. számú mellékletben (Egyedi fájlnev specifikáció), az 5. számú mellékletben (Útmutató az adatbázisba szervezés kérdéseire) és a 6. számú mellékletben (Útmutató a digitalizált dokumentumok vízjellel történő megjelöléséhez) meghatározott követelmények szerint adja át.

2.5.4. Vállalkozó köteles a dokumentumokat azok fizikai egységének megőrzésével visszaadni Megrendelőnek.

2.5.5. Vállalkozó Megrendelő székhelyén, Átadás-átvételi jegyzőkönyvvel együtt maradéktalanul köteles visszaadni Megrendelőnek a digitalizálásra átvett dokumentumokat, a feladat elvégzését követően. Az átadott dokumentumok digitalizációját (metaadatolás, optikai karakterfelismerés, vízjellel való ellátás, adatbázisba szervezés, online felület feltöltése, frissítése és hibás feltöltés esetén annak javítása) és a dokumentumok Megrendelő székhelyére/telephelyére történő visszaszállítását követően Megrendelő és a Vállalkozó képviselője közösen ellenőrzi az elvégzett feladatot. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelő megállapítja, hogy az elvégzett feladat akár mennyiségi, akár minőségi hibát tartalmaz azt Átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. Megrendelő a hibákat részletesen rögzítő írásos felhívását követő öt munkanapon belül Vállalkozó köteles a hibajavítást elvégezni. A *Teljesítésigazolás* kizárólag akkor állítható ki, ha a javítások elvégzését Megrendelő jegyzőkönyvileg ellenőrizte és azt elfogadta.

2.5.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi dokumentumot az átadáskori állapotában ad vissza Megrendelőnek.

2.5.7. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy rendelkezik a Szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel.

2.5.8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott minden kötelezettséget, különösen az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet, jelentős gyakorlattal rendelkező, a Vállalkozótól elvárható szakértelemmel és gondossággal, a legjobb tudása szerint, a legnagyobb körültekintéssel, valamint a szabványoknak, szakmai előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben, a mellékleteiben és annak elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi dokumentációnak megfelelően teljesíti.

2.5.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdaságossági szempontjainak figyelembevétele mellett, a tudására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

2.6. Felek jogai és kötelezettségei

2.6.1. Vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Vállalkozó vagy közreműködői részéről a Szerződés teljesítését.

2.6.2. Vállalkozó a Megrendelő igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőben adatokat szolgáltat.

2.6.3. Vállalkozó haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely a jelen Szerződés részteljesítését, teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési, részteljesítési határidőt érdemben érinti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

2.6.4. Vállalkozó minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt, amely saját teljesítését akadályozza vagy a Megrendelő érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

2.6.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja.

ML

2.6.6. Alvállalkozó, mint a Ptk. szerinti közreműködő (a fogalmakat egyenértékűként használva) igénybevétele:

- Vállalkozó alvállalkozót is igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha az alvállalkozó által ellátott feladatokat maga végezte volna el.
- Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a Megrendelőnek minden teljesítésben bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni.
- Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

2.6.7. A jelen Szerződés Vállalkozó általi teljesítésében – a 2.6.8. pont szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a szerződéskötés időpontjában majd – később bevont alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt, előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelő elé az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ő teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésének időtartama alatt minden további, a Szerződés teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót – legkésőbb a teljesítésbe történő bevonást megelőző 3 (három) munkanappal – bejelenteni, továbbá köteles Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

2.6.8. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban: alvállalkozó) bevonása, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak akkor hagyható el, ha a Vállalkozó e szakember nélkül vagy az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

2.6.9. Vállalkozó a Szerződés teljesítésébe az alábbi, értékelésbe bevont és megnevezett szakembereket vonja be:

M.2.) pont szerinti szakember 12 hónap levéltári iratanyag digitalizálásában szerzett tapasztalaton felüli többlettapasztalata hónapokban (min. 0 hónap, legkedvezőbb szint 24 hónap): 24 hónap

szakember neve: **Károly-Weller Ramóna**

Az értékeléskor bemutatott fenti szakember személye csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

Vállalkozó a szerződés teljesítésébe az értékelésbe bevont, fent megjelölt szakemberen túlmenően az alábbi szakembert vonja be:

- legalább 1 fő restaurátor vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember (név és végzettség megjelölése): **Nyíri Ákos** papír- és könyvrestaurátor (Sznysz: 32083123)

2.6.10. Megrendelő köteles:

- a) Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének elfogadására és az alakilag és tartalmilag kifogástalan számla alapján vállalkozói díj megfizetésére;
- b) minden, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tény, adatot Vállalkozóval megfelelő időben közölni, továbbá a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden dokumentumot Vállalkozó részére megfelelő időben átadni;
- c) Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, az értesítés elmulasztásáért eredő kárért felelős.

2.6.11. Megrendelő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges és a Vállalkozó által a jelen Szerződés



teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

2.6.12. Megrendelőnek együttműködési kötelezettsége kapcsán az esetlegesen felmerülő, jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Vállalkozó tudomására kell hoznia.

2.6.13 Megrendelő jogosult a szerződés szerű teljesítést bármikor előzetes értesítés nélkül ellenőrizni, valamint a teljesítéssel kapcsolatban bármikor utasítást adni.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZTÉSI FELTÉTELEK

3.1. Megrendelő az 1.1. pontban és alpontjaiban meghatározott feladatok ellenértékéért **208 050 000,- Ft + 27 % áfa**, azaz nettó Kettőszáznyolcmillió-ötvenezer forint + 27% áfa, azaz **bruttó 264 223 500,- Ft**, azaz bruttó Kettőszázhatvannégyezer-kettőszázhuszónhárromezer-ötszáz forint összegű vállalkozói díjat köteles fizetni Vállalkozónak. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatok szerződés szerű teljesítése esetén havi rendszerességgel összesen 56 db részszámla és 1 db vég számla kiállítására jogosult. A vállalkozói díj a teljesítés időtartama alatt havonta utólag, egyenlő részletekben kerül megfizetésre.

Vállalkozó a számla kiállítására jelen Szerződés szerinti kötelezettsége havi részteljesítéséről, teljesítéséről szóló teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult a következő ütemezéssel és feltételek teljesülése esetén:

- Megrendelő a jelen Szerződésben meghatározott feladatok havi szintű hibátlan teljesítését követően a tárgyhónapot követő hónaptól (első alkalommal 2025. szeptember) kezdődően havonta teljesítés igazolást állít ki, mely alapján Vállalkozó a teljesítés igazolás beérkezésétől számított 8 napon belül részszámlát állít ki a teljesítés igazoláson szereplő **nettó 3 650 000,- Ft + áfa** összegről, melyet megküld Megrendelőnek legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig;
- Megrendelő a jelen Szerződésben meghatározott feladatok 2030. április 30. napjáig történő hibátlan teljesítését követően teljesítés igazolást állít ki, mely alapján Vállalkozó a teljesítés igazolás beérkezésétől számított 8 napon belül vég számlát állít ki az adott feladathoz tartozóan a teljesítés igazoláson szereplő **nettó 3 650 000,- Ft + áfa** összegről, melyet megküld Megrendelőnek legkésőbb 2030. május 10. napjáig.

Megrendelő a vállalkozói díjat a számvitelről szóló törvény szerinti alakilag és tartalmilag megfelelő számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül átutalással fizeti meg Vállalkozó bankszámlájára. Pénzügyi teljesítés napjának az a nap számít, melyen Megrendelő számlája megterhelésre került. A szakmai teljesítés igazolása a Megrendelő mindenkor hatályos kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint történik.

Az általános forgalmi adó mértékét a mindenkor hatályos erre vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint kell megállapítani. Amennyiben az általános forgalmi adó mértékében változás következik be, a számlázás a mindenkor érvényes áfa-val történik a nettó összeg változatlanul hagyása mellett.

3.2. Vállalkozói díj tartalma: A vállalkozói díj magában foglalja a feladatellátáshoz szükséges valamennyi költséget. Tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj tartalmazza a Szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költséget, Megrendelő jelen Szerződésből eredően semmilyen más jogcímen kifizetést nem teljesít.

3.3. Megrendelő nem a Vállalkozónak felróható okból történő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó minden megkezdett késedelmes nap után jogosult a jegybanki alapkamat 365-öd részével megegyező

késedelmi kamat felszámítására. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla, vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti igényt nem támaszthat.

3.4. Vállalkozó figyelemmel a Kbt. 136. § (1) bekezdésében rögzítettekre, nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 8.7. pont szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. BIZTOSÍTÁS

4.1. Felelősségbiztosítás

4.1.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés aláírásakor a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre (digitalizáció) kiterjedő, minimum **40.000.000,- Ft/év (Negyvenmillió forint/év) limit összegű és minimum 10.000.000,- Ft/kár (Tízmillió forint) összegű, általános felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényét** csatolja. Amennyiben Vállalkozó nem rendelkezik a Szerződés aláírásának időpontjára a jelen pontban előírt mértékű és fajtájú felelősségbiztosítással, úgy az ebből eredő esetleges késedelem jogkövetkezményei Vállalkozót terhelik.

A biztosítás költségét Vállalkozó viseli.

A Szerződés aláírásának feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére a kifejezetten a jelen Szerződés tárgya szerinti tevékenységre megkötött - vagy arra kiterjesztett, a Vállalkozóra, közreműködőre és alvállalkozóira is kiterjedő, teljes körű felelősségbiztosítási okmányok egy, eredeti példányát.

4.1.2. Vállalkozó vállalja, hogy a felelősségbiztosítást a Szerződés 1.2.1. pontjában meghatározott 60 hónapos teljesítési időtartam utolsó hónapját követő második hónap utolsó napjáig hatályban tartja. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.

4.1.3. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.1.4. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 8. számú mellékletévé válik.

5. KÖTBÉREK ÉS KÁR

5.1. Késedelmi kötbér: Vállalkozónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült, a Teljesítési ütemterv szerinti részteljesítési határidőket érintő késedelem esetén Megrendelőt – az adott részteljesítés vonatkozásában - késedelmi kötbérként minden megkezdett késedelmes nap után az egy hónapra eső nettó vállalkozói díj 0,5 %-ával egyező késedelmi kötbér illet meg, melyet jogosult levonni a Vállalkozónak fizetendő díjból. A késedelmi kötbér maximuma az egy hónapra eső nettó vállalkozói díj 10 %-a.

5.2. Meghiúsulási kötbér:

5.2.1. Ha a Szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért Vállalkozó a felelős, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított felmondás, illetve elállás esetén Megrendelőt a teljes nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér illeti meg, melyet Vállalkozó 8 naptári napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelő részére.

5.2.2. Vállalkozónak a Teljesítési ütemterv szerinti részteljesítési határidők vonatkozásában 20 naptári napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult az 1 (egy) hónapra eső nettó vállalkozói díj 15 %-ával egyező meghiúsulási kötbérre, melyet Vállalkozó 8 naptári napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelő részére.

5.2.3. Amennyiben az 5.2.2. pontban részletezett késedelem miatt hiúsul meg a Szerződés, abban az esetben a meghiúsulási kötbér alkalmazása mellett a késedelmi kötbér nem érvényesíthető.

Ebben az esetben Felek kötelesek egymással 10 naptári napon belül elszámolni.

5.3. Hibás teljesítési kötbér: Hibás teljesítés esetén Megrendelő választhat a Ptk. 6:157.-6:167. §-aiban, valamint a Ptk. 6:171.-6:178. §-aiban szabályozott jogkövetkezmények közül, továbbá hibás teljesítési kötbérként megilleti az egy hónapra eső nettó vállalkozói díj 20%-ával egyező hibás teljesítési kötbér, melyet Megrendelő levonhat a Vállalkozónak fizetendő díjból, amennyiben erre nincs lehetőség, Vállalkozó 8 naptári napon belül köteles átutalással megfizetni azt Megrendelőnek. Vállalkozó mentesül a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, ha a hiba a Megrendelő által adott információ hiányosságára vagy hibájára vagy az utasítás célszerűtlenségére vagy szakszerűtlenségére vezethető vissza és a körülményekre a Megrendelőt igazolható módon figyelmeztette.

5.4. A *kicszerelésen* a munkával elérhető eredmény részben vagy egészben való újbóli teljesítését kell érteni.

5.5. A *kejavítás* – Megrendelő szerződés szerű teljesítéshez fűződő érdekei figyelembevételével – a munkával elérhető eredmény létrehozásának az eredetileg vállalthoz képest eltérő módjával is megvalósulhat; az ebből eredő többletköltségek Vállalkozót terhelik.

5.6. *Kár*: A kötbér megfizetése nem érinti Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését követelje Vállalkozótól. Aki a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. A károsult kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségére, továbbá a közös károkozók felelősségére a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályait kell alkalmazni.

5.7. Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítást követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal ki nem menti, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

6. EGYÜTTMŰKÖDÉS

6.1. Felek együttműködése

6.1.1. A szerződő felek kötelesek a szerződésteljesítése során egymással együttműködni.

6.1.2. A Felek képviselőire jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

név: Bagi Zoltán Péter

tel.: +36 70/429-1595

email: igazgato@gyorieleveltar.hu

Vállalkozó részéről:

név: Károly Patrik

tel.: +36 30/501-1508
email: info@tmraabarch.hu

6.1.3. Amennyiben bármelyik szerződő fél részéről változás történne a kapcsolattartó személyét vagy adatát érintően, erről köteles haladéktalanul értesíteni a másik felet, ennek elmaradásából eredő kárért felelős. A kapcsolattartók személyében vagy adatában történt változás nem minősül a szerződés módosításának. A Szerződő Felek értesítési címének a jelen pontban írt címeket kell tekinteni. A Szerződő Felek a szerződést érintő kommunikációval összefüggő dokumentumnak tértivevényes levélben, e-mailben érkezett vagy személyesen átadott, nyomtatott formában, képviselők által aláírt dokumentumokat fogadják el érvényesnek.

6.1.4. Megrendelő Vállalkozóval történő kommunikáció tekintetében előnyben részesíti az elektronikus utat a jelen Szerződés ideje alatt. A kézbesítővel vagy postai úton ajánlott küldeményként vagy tértivevénnyel küldött értesítés az átvétel napján, az emailen küldött értesítés a küldés időpontjában tekinthető kézbesítettnek.

6.1.5. Az összes, a Szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt, kifogást stb. a kijelölt kapcsolattartó írásban nyújtja be, az észlelt vagy közölni akart információk bekövetkezése után legfeljebb 3 munkanapon belül, amennyiben a Szerződés másképpen nem rendelkezik. A szóbeli közlés csak akkor érvényes, ha azt 1 munkanapon belül írásban a kijelölt kapcsolattartó megerősítette.

6.1.6. Ha a kapcsolattartók rendelkezései ellentétben állnak a jelen szerződésben foglaltakkal, akkor a szerződés előírásai az irányadóak. A kapcsolattartás valamennyi dokumentumát a szerződés iratai között meg kell őrizni.

6.2. Jogviták rendezése

6.2.1. Vállalkozó és Megrendelő köteles minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek.

6.2.2. A jelen szerződés értelmezésével, teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, vagy bármely rendelkezésének érvénytelenségével kapcsolatban felmerülő bármely vita vagy igény rendezésére, amely bármelyik szerződő fél által a békés rendezés tárgyában írott ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül békésen nem rendezhető, felek hatáskörtől függően kikötik a győri székhelyű bíróságok kizárólagos illetékességét.

7. A SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK ÉS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

7.1. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutó, a Megrendelő tevékenységével kapcsolatos, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adatokat, ismereteket és információkat üzleti titokként kezeli.

7.2. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozóval bármilyen jogviszonyban álló munkatársakra, valamint a Vállalkozóval alvállalkozói viszonyban lévő szervezet munkatársaira is, akiket a Vállalkozó köteles erre hitelt érdemlően figyelmeztetni.

7.3. Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül e szerződés teljesítésével kapcsolatos minden okmányt, dokumentációt és információt bizalmasan kezel, azt kizárólagosan a szerződés teljesítésére használja fel, nem hozza harmadik fél tudomására.

7.4. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokra.

8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE, VIS MAIOR

8.1. A jelen Szerződés a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével szűnik meg. Azok a jelen Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn

kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségekre vonatkozó rendelkezésekre a jelen Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

8.2. Felek a jelen Vállalkozási szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét kizárják.

8.3. Megrendelő a Szerződést felmondhatja vagy a Szerződéstől elállhat, amennyiben:

- a) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan és ismételten, bizonyíthatóan Vállalkozó mulasztására visszavehető okból megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amely a feladatok Teljesítési ütemterv szerinti részteljesítési határidőkre történő megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Vállalkozó saját hibájából a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére jogellenesen nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat és kimentést sem tesz;
- d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a feladatot csak számottevő késéssel vagy hibásan tudja elvégezni;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a feladatot csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- g) a Szerződés megkötését követően jut Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.4. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő részére visszaadni minden, a Megrendelő által a Vállalkozó számára a Szerződésben meghatározott, illetve az azokon felül átadott iratanyagot, adatot és azok esetleges másolatait, valamint a Megrendelő részére a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése kapcsán már elkészült munkaanyagot.

8.5. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogainak gyakorlása előtt a másik szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos határidő mellett. Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt.

8.6. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy ennek kapcsán a felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

8.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani, ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a felmondás (elállás) joga a Kbt. 143. § -ában foglaltak szerint gyakorolható.

8.9. A Szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél közös megegyezésével történhet a Kbt. 141. –



ában foglaltaknak megfelelően.

8.10. Átláthatóság

Vállalkozó részére kifizetés akkor teljesíthető, ha a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint írásban külön nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a teljesítés során Vállalkozó bármikor nem minősül átlátható szervezetnek, Megrendelő jogosult kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül elállni vagy felmondani azonnali hatállyal a létrejött jogviszonyt.

8.11. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás elhárulta után a lehető legkevesebb késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak el, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatni kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

8.12. Szerződő Felek jelen Szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is. A Szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

9. JÓTÁLLÁS, MINŐSÉGI KIFOGÁSOK

9.1. Vállalkozó a Szerződés hibátlan teljesítésének biztosítására jótállást vállal. A jótállás kötelező mértéke: 12 hónap. Vállalkozó a jótállás időtartama alatt a Megrendelő által jelzett hibákat saját költségén kijavítja.

9.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége alatt a hiba bejelentésétől számított 5 munkanapon belül köteles a javítást elvégezni. Amennyiben technológiailag az előírt időtartam nem tartható, Vállalkozó köteles Megrendelőt – a javítás várható időpontjának egyidejű megjelölésével – haladéktalanul tájékoztatni.

9.3. A jótállás részteljesítésenként, a teljesítésigazolás aláírásának időpontjától kezdődik.

9.4. A Megrendelő – a jótállási időn belül – minőségi kifogást nyújthat be.

9.5. Megrendelő képviselője jótállási igényét jegyzőkönyvben rögzíti és azt Vállalkozó részére megküldi.

9.6. Minőségi kifogást a Megrendelő a hiba észlelésétől számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azt követő 15. naptári nap elteltéig jelenthet be. A minőségi kifogást tartalmazó jegyzőkönyvet elsődlegesen a Vállalkozó képviselőjére jogosult személy email címére kell megküldeni.

9.7. Vállalkozó a jegyzőkönyv kézhezvételét követően a 9.2. pontban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni. Jogos kifogás esetén a jótállási igény kivizsgálásához, a hiba megszüntetéséhez kapcsolódó szállítás szervezése és költségei Vállalkozót terhelik. Megalapozatlan kifogás esetén Vállalkozó igazolt költségeit a Megrendelő megtéríti.



10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Vállalkozó kizárólag szerződés szerű teljesítés esetén hivatkozhat referenciaként a Megrendelőre. Az esetleges szerződésszegés tényét Megrendelő feltünteti a referencia nyilatkozatban.

10.2. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a teljesítés során Vállalkozó bármikor nem minősül átlátható szervezetnek, Megrendelő jogosult kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül elállni vagy felmondani azonnali hatállyal a létrejött jogviszonyt. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak irányadók az átlátható szervezet meghatározásában. Vállalkozó e nyilatkozatban foglaltak változását köteles a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelőnek. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött Szerződést Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani. Megrendelőt ezek a jogok akkor is megilletik, ha Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változását Megrendelőnek nem jelentette be határidőben. Vállalkozó e rendelkezés megsértésével Megrendelőnek okozott valamennyi kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

10.3. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a székhelye szerinti bíróságon vezetett cégjegyzékben bejegyzett és szabályszerűen működő gazdasági társaság, ellene más által indított vagy saját kérelmére indult csőd-, jogerősen elrendelt felszámolási, végrehajtási eljárás, illetve jelen szerződés teljesítését veszélyeztető peres vagy nemperes eljárás jelen szerződés aláírásakor folyamatban nincsen, a jelen szerződés megkötése másokkal kötött szerződéseit vagy harmadik személyek jogait nem sérti. Vállalkozó vállalja, hogy fentiekben megjelölt jogi helyzet bármilyen változását Megrendelővel haladéktalanul közli.

10.4. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

10.5. Vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem Vállalkozó, sem alvállalkozói nem közölhetnek a szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra.

11. ADATVÉDELEM

11.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a szerződés aláírása vagy teljesítése során

- Vállalkozó által átadott, vagy
 - a feladatokból adódó szükségszerűségből Megrendelő tudomására jutott,
- a szerződés aláírásához vagy teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges – a jelen szerződés



megkötésében vagy teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek – személyes adatait Megrendelő kezeli.

11.2. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy valamennyi a fentiek szerint érintett személy részéről felhatalmazással rendelkezik arra, hogy ezen személyek személyes adatainak átadásához és kezeléséhez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

11.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a tudomására jutott személyes adatok kezelésével kapcsolatban, az adatkezeléssel érintett személyt Vállalkozó által megadott e-mail címen tájékoztatja. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, illetve felelősséggel tartozik azért, hogy a megadott e-mail cím valós, azt az érintett kizárólagosan használja.

11.4. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az adatkezeléssel érintett személyek e-mail címét a szerződés megkötésével egyidejűleg nem tudja Megrendelő rendelkezésére bocsátani, Megrendelő adatkezelési tájékoztatóját az adatkezeléssel érintett személy részére átadja, és annak az érintett személy által aláírt egy példányát a szerződés aláírását követően 5 napon belül Megrendelő kapcsolattartója részére visszajuttatja.

11.5. Vállalkozó kijelenti, és vállalja, hogy a jelen szerződéses jogviszony keretében kizárólag a GDPR szabályainak betartásával kezel a szerződéssel összefüggésben tudomására jutott személyes adatot.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik.

12.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.3. Jelen szerződés 3 (azaz három) egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.


12.4. A szerződést és mellékleteit a felek átolvasták és megértették, és mint akaratukkal megegyezőt aláírták.

Győr, 2025. július 28.



Bagi Zoltán Péter
igazgató
Győr Megyei Jogú Város Levéltára
Megrendelő

TM Raab-Arch Kft.
9024 Győr, Honvéd utca 9/A.
Adószám: 27549807-2-08
Bsz.: HU33 5860 0283 1707 5189
00000000


Károly Patrik
Ügyvezető
TM Raab-Arch Kft

Pénzügyi ellenjegyzés:


Kovács Ádám

gazdasági ügyintéző

Dátum: 2025. 07. 28.

MELLÉKLETEK:

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő melléletek:

1. számú melléklet: Közbiztosítási eljárás teljes iratanyaga (azok fizikai csatolása nélkül)
2. számú melléklet: Átadási-átvételi jegyzőkönyv
3. számú melléklet: Egyedi fájlnev specifikáció
4. számú melléklet: Állományvédelmi előírások
5. számú melléklet: Útmutató az adatbázisba szervezés kérdéseire
6. számú melléklet: Útmutató a digitalizált dokumentumok vízjellel történő megjelöléséhez
7. számú melléklet: Teljesítési ütemterv
8. számú melléklet: Felelősségbiztosítási okmány másolata

ML 34