A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT
Magyar_Államkincstár_K-TORZS_DHSZ_bely

Okirat száma: 6. – 49/2025. (III. 28.)

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Győr Megyei Jogú Város Levéltára alapító okirata a következők szerint kerül kiadásra:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Levéltára

1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 1.
1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Levéltári raktár	9024 Győr, Baross Gábor út 61-63.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993.10.07.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
2.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
2.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése
3.1.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
3.2.2. székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben és a végrehajtásáról rendelkező jogszabályokban foglaltak szerint helyi önkormányzati levéltárként ellátja a jogszabályokban előírt levéltári feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911200	Levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
1600. évtől a város történelmi iratanyagának, magániratoknak, közokiratoknak, városépítészeti dokumentumoknak, egyéb iratoknak levéltári őrzése és kezelése. A gyűjtési körébe tartozó, törvényekben előírt iratanyagokról, melyek hivatalos eljárásban felhasználhatóak, hiteles igazolásokat, másolatot ad ki, kötelező érvényű iratkezelési szabályzatot készít, kötelezett a keletkezett, jogszabályokban meghatározott iratanyagok átvételére, selejtezésére, megőrzésére, állományvédelmére, kutathatóvá tételére.

E tekintetben „hatósági", közéleti, állampolgári szolgáltató, tudományos kutató, ismeretterjesztő és kiadói feladatot lát el, konferenciákat szervez, honismereti és helytörténeti rendezvények megrendezésében működik közre."

Győr Megyei Jogú Város Levéltára alaptevékenységen túli vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
3	082052	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
4	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
5	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:
Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatója a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül. Az igazgatót Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése pályázati eljárás lefolytatásával választja és bízza meg, illetve menti fel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az

intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján, a Kultv. foglalkoztatási jogviszony létesítésével és az igazgató megbízásával kapcsolatos rendelkezéseinek betartásával.
A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltárai anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) c) pontja alapján a települési önkormányzat levéltára igazgatójának kinevezéséhez és felmentéséhez a kultúráért felelős miniszter véleményének kikérése szükséges.
A vezető megbízása legfeljebb 5 év határozott időtartamra szól. A vezető felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármestere gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	Mt.; EMMI rendelet
2	Közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Magyar Államkincstár

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS LEVÉLTÁRA 2025. április 02. napján kelt, 2025. április 07. napjától alkalmazandó 6/a. - 49/2025. (III. 28.) számú Módosító okirat okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Győr, 2025. április 07.